Додаток ЗАТВЕРДЖЕНО

до рішення виконавчого комітету рішенням виконавчого комітету

Городоцької міської ради Городоцької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**закупівлі путівок для оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій** (далі – Порядок)

1.Цей Порядок визначає механізм забезпечення щорічного оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (далі – послуга). Оздоровлення та відпочинок дітей пільгової категорії забезпечується за рахунок коштів, передбачених в місцевому бюджеті в рамках реалізації Комплексної програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2021-2024 роки, затвердженої відповідним рішенням Городоцької міської ради.

2. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є:

* Бюджетний кодекс України;
* Закон України "Про оздоровлення та відпочинок дітей";
* Закон України "Про охорону дитинства";
* Закон України "Про позашкільну освіту";
* Закон України [«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#Text%20) (пункти 19-21 частини першої статті 6);
* [КОНВЕНЦІЯ](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_021#Text) про права дитини, 20.11.1989;
* Наказ Мінсім'ямолодьспорту від 13.08.2009 № 2881 «Про затвердження Державного соціального стандарту оздоровлення та відпочинку дітей»;
* Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 29.05. 2013  [№435](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0990-13) «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності»;
* Рішення Городоцької міської ради від 22.12.2020 №54  «Про затвердження комплексної Програми соціального захисту та забезпечення населення  Городоцької міської ради на 2021–2024 роки»;
* Рішення Городоцької міської ради про затвердження показників міського бюджету на відповідний рік, про затвердження переліку завдань, заходів та показників на відповідний рік комплексної Програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2021–2024 роки на відповідний рік, інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. До дітей пільгової категорії, які мають право на отримання та забезпечення путівками на оздоровлення та відпочинок належать діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки:

* діти-сироти,
* діти, позбавлені батьківського піклування;
* діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
* діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також діти загиблих (померлих) осіб, визначених у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n657) статті 10**1** Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
* діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;
* діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;
* діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення;
* рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї;
* діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;
* діти з інвалідністю;
* діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
* діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;
* діти з багатодітних сімей;
* діти з малозабезпечених сімей;
* діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків;
* діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;
* діти, які перебувають на диспансерному обліку;
* талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій;
* діти - учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд; діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;

4. Дитина має право на безоплатне та пільгове забезпечення за   
рахунок коштів місцевого бюджету путівкою до дитячого закладу   
оздоровлення один раз на рік за умови, що така путівка не   
надавалась їй у поточному році за рахунок бюджетних коштів та яка на момент звернення зареєстрована та фактично проживає на території Городоцької міської ради.

5. Для одержання путівки батьки або законні представники дитини, зазначені у пункті 3 цього Порядку, повинні подати заяву до Городоцької міської ради.

6. До заяви батьки чи її законні представники подають медичну довідку лікувальної установи  [за формою № 079/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-13#n3), затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року [№ 435](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0990-13) та такі документи:

***а) Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування:***

- копія документа, що посвідчує особу;

- копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

***б) Для дітей з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань); дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи; дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення; дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах:***

- копія документа, що посвідчує особу;

- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

***в)Для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:***

- копія свідоцтва про народження дитини, батька/матір якої внесено до списку осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акціях громадянського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08.05.2014 № 278 «Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв’язку з втратою годувальника».

***г)Для дітей із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:***

- копія документа, що посвідчує особу;

-копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини.

***д) Для дітей із багатодітних сімей:***

- копія документа, що посвідчує особу;

- копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або довідка про склад сім'ї.

***е) Для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:***

- копія документа, що посвідчує особу;

- довідка про склад сім'ї;

- копія розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї.

***є) Для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:***

- копія документа, що посвідчує особу;

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

***ж)Для талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:***

- копія свідоцтва про народження дитини;

- копії посвідчень, дипломів, грамот, що підтверджують відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання, спартакіади (1-3-тє місця), отримані протягом поточного та попереднього років.

***з) Для дітей, які є відмінниками навчання:***

- копія документа, що посвідчує особу;

- копія похвального листа «За високі досягнення у навчанні», завірена печаткою закладу освіти;

- копія свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою – для учнів 9-х класів, завірена печаткою закладу освіти;

- рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти.

***и) Для лідерів дитячих громадських організацій:***

- копія документа, що посвідчує особу;

- клопотання керівного органу громадської організації про надання путівки на оздоровлення та відпочинок.

***і) Для дітей – учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд, вихованців дитячо-юнацьких спортивних шкіл:***

- копія документа, що посвідчує особу;

- список дитячого творчого колективу або спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належить дитячий творчий колектив або спортивна команда;

- список вихованців дитячо-юнацьких спортивних шкіл;

- копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, переможця та призера районних, міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних спортивних змагань (1-3-тє місця), отримані протягом поточного та попереднього років.

***ї) Для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:***

- копія документа, що посвідчує особу;

- довідка з місця роботи одного з батьків.

7. Реєстрація заяв заявника, проводиться в Городоцькій міській раді та передається комунальній установі «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради» (далі- КУ «ЦНСП Городоцької міської ради») за формою, затвердженими Мінветеранів, за якими діти направляються на оздоровлення та відпочинок в порядку черговості подання заяв та виносяться на розгляд виконавчого органу ради.

8. Виконавчий орган ради протягом десяти робочих днів із дня подання повного пакету документів, приймає рішення про забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей заявника, формує і  передає їх до КУ «ЦНСП Городоцької міської ради», як розпорядника коштів для забезпечення такої послуги.

9. КУ «ЦНСП Городоцької міської ради» здійснює закупівлю путівок відповідно до діючого законодавства та розподіл путівок відповідно до заяв заявників, затверджує його наказом директора.

10. Директор КУ «ЦНСП Городоцької міської ради», до компетенції якого належить питання організації оздоровлення та відпочинку дітей своїм розпорядчим документом призначає працівника (далі - Уповноваженого), на якого покладаються обов’язки щодо відбору та направлення дітей до закладів оздоровлення (далі – заклад) відповідно до вимог Положення.

11. Уповноважена особа забезпечує :

- формування бази даних дітей пільгових категорій, які потребують оздоровлення та відпочинку в закладах, яка формується протягом оздоровчого сезону;

- забезпечує підбір дітей для направлення до закладу, на підставі заяв, отриманих від батьків дітей (осіб, які їх замінюють), що особисто подають у письмовій формі та згоду на обробку персональних даних дитини за встановленою формою;

- здійснює збір та перевірку на відповідність документів, що додаються із заявою;

- складає списки дітей, які направляються на оздоровлення та відпочинок до закладу.

12. КУ «ЦНСП Городоцької міської ради» має право відмовити у направленні дитини до закладу на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що унеможливлює її перебування в закладі.

13. У разі відмови від путівки через хворобу дитини або обставини непереборної сили (виняткові погодні умови та стихійні лиха; непередбачені ситуації (страйк, локаут, карантинні обмеження, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух), інші непередбачені ситуації батьки або інші законні представники дитини мають надати керівнику КУ «ЦНСП Городоцької міської ради» заяву про відмову від оздоровлення та відпочинку дитини із зазначенням причин.

14. Путівки видаються на руки батькам чи законним представникам, які зобов’язуються самостійно доставити дітей до закладу оздоровлення.

15. Безоплатними путівками до закладів оздоровлення забезпечуються діти категорій відповідно до пункту 3 цього Порядку строком на 14 днів;

16. Поділ путівки та передача її іншій дитині забороняється.

17.Умови від’їзду дитини до місця проживання узгоджуються з батьками/іншими законними представниками.

19. Після закінчення оздоровлення та відпочинку дітей, батьки чи законні представники зобов’язуються надати КУ «ЦНСП Городоцької міської ради» акт наданих послуг, який видає оздоровчий заклад.

20. Центр забезпечує узагальнення звітів по кожній оздоровчій зміні та звітує Городоцькій міській раді та за вимогою.

21. Фінансування видатків на оздоровлення та відпочинку дітей пільгової категорії здійснюється за рахунок коштів, передбачених рішенням Городоцької міської ради про бюджет Городоцької територіальної громади на відповідний рік по КПКВК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення», з метою наступного перерахування коштів на зазначені цілі отримувачу.

22. З міського бюджету кошти виділяються фінансовим управління міської ради в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України.

23. Городоцька міська рада, як головний розпорядник коштів, формує замовлення, після фінансування якого скеровує кошти за призначеними КУ «ЦНСП Городоцької міської ради» для здійснення соціальних виплат.

24. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

25. Спірні питання щодо надання або відмови в наданні оздоровлення заявнику вирішуються  комісійно за участі представників сторін спору.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету                                                        Богдан СТЕПАНЯК